

H EDILIZIA GENERALE SRL si prefigge di promuovere e migliorare la sua immagine in modo da garantire il completo rispetto delle leggi, il raggiungimento dei propri obiettivi etici e la soddisfazione di tutti i requisiti di responsabilità sociale in relazione alle parti interessate, primi fra tutti i lavoratori.

La qualità dei modelli organizzativi adottati e dei processi sviluppati ai fini dell'erogazione dei servizi rappresenta un punto essenziale di tale strategia, anche con particolare riferimento ai temi di sicurezza e salute sul lavoro, con lo scopo di eliminare o minimizzare i rischi per i lavoratori nell'esercizio delle loro attività: l'Organizzazione ha quindi stabilito di adottare ed applicare un sistema di gestione pienamente rispettoso dell'Etica Sociale così come richiesto dalla norma SA8000.

In quest'ottica, sono stati definiti i seguenti obiettivi di carattere generale, sui quali è impegnata tutta l'Organizzazione.

- Far crescere la consapevolezza del personale sulla necessità di rispettare le esigenze del cliente quale condizione per la crescita dell'Organizzazione mediante formazione continua e comunicazione con gli azionisti ed i dipendenti, in particolare sulle concrete modalità di aggiornamento e coinvolgimento da adottare;
- non utilizzare o dare sostegno all'utilizzo del lavoro minorile/infantile e del lavoro obbligato;
- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire soci e dipendenti senza discriminazione alcuna;
- assicurare sempre un ambiente di lavoro sicuro e salubre;
- assicurare che il proprio sistema di gestione, l'orario di lavoro, le procedure disciplinari e le retribuzioni siano coerenti con la legislazione, con i contratti di lavoro in essere, con gli accordi sindacali e con gli standard di settore;
- assicurare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva a tutti i lavoratori;
- assicurare che i fornitori più critici dell'azienda applichino gradualmente i medesimi standard stabiliti dall'SA8000;
- tendere al miglioramento continuo del sistema di gestione della Responsabilità Sociale ed al rispetto delle leggi nazionali, delle altre leggi vigenti, degli strumenti internazionali elencati nella norma SA8000 e degli altri requisiti eventualmente sottoscritti, ivi inclusi il regolamento dell'ente di certificazione e le prescrizioni dell'ente di accreditamento;
- comunicare all'esterno, alle parti interessate, i dati relativi alla performance aziendale riguardante i requisiti della norma SA8000, attraverso l'utilizzo del sito web aziendale e di tutti gli strumenti di comunicazione a disposizione;
- informare e sensibilizzare sui rischi aziendali e in materia di sicurezza tutti i lavoratori sulla base della mansione svolta e del contratto collettivo nazionale di riferimento;
- assicurare che l'impiego delle macchine, degli impianti e delle attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano progettati e realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
- promuovere la cooperazione tra le varie risorse aziendali, la collaborazione con le organizzazioni sindacali ed imprenditoriali e con gli enti esterni preposti;
- privilegiare le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da ridurre significativamente le probabilità di accadimento di incidenti, infortuni o altre non conformità.

Ogni anno, oltre al riesame della presente Politica, la Direzione formulerà obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni per la gestione della responsabilità sociale e salute e sicurezza sul posto di lavoro.

Tali obiettivi saranno documentati e comunicati agli interessati.

Gli strumenti e le metodologie che l'Organizzazione adotterà per il perseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi sono:

- manuale del sistema di gestione della responsabilità sociale
- codice etico
- politica della responsabilità sociale
- moduli di registrazione

Il management aziendale garantisce che la Politica sia stata comunicata a tutto il personale ed alle risorse esterne coinvolte nei processi aziendali (inclusi i fornitori, sub-appaltatori e sub-fornitori), ed è disponibile a fornirla a tutti coloro che, all'interno o all'esterno dell'azienda ne faranno richiesta. Con questo scopo, la presente politica viene pubblicata sul sito web aziendale.

Il management aziendale è responsabile affinché tale politica venga compresa e sostenuta da tutto il personale dell'azienda al quale sarà erogato adeguato addestramento.

I responsabili di ciascun reparto o funzione aziendale devono assicurare che la presente Politica sia compresa ed attuata da tutto il personale nello svolgimento delle proprie attività.

Di seguito i riferimenti SAAS/SAI ed i recapiti utili dell'Organismo di Certificazione ai quali ogni lavoratore può fare riferimento in caso di necessità.

Ente esterno	Telefono	Informazioni di contatto
SGS Italia SPA	051/6389926	sa8000@sgs.com
SAI/SAAS	(212) 684-1414	saas@saasaccreditation.org 15 West 44th Street, 6th Floor - New York - NY 10036

L'Aquila, 02/03/2026

La Direzione



Via Gracchini 60 00192 Roma (RM)
P.Iva 01971328691
e-mail: info@ediliziagenerale.com